

國家文官學院 函

地址：11561臺北市南港區忠孝東路7段576
號
傳 真：02-26531624
聯 絡 人：徐于媿 02-26531621
電子郵件：tii@nacs.gov.tw



受文者：臺中市議會

發文日期：中華民國111年7月25日

發文字號：國院交字第1110600082號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二、四 (111NC00187_1_12890900.pdf、111NC00187_2_12890900.pdf)

主旨：本學院111年全球化英語班第2梯次自8月1日起至8月15日
止接受報名，請轉知貴屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、本（111）年全球化英語班分2梯次辦理，以全英語授課方式，提供全球化議題相關課程，培育公務員全球治理及雙語能力。
- 二、第2梯次全球化英語班研習相關資訊如下：
 - （一）研習對象：現職公務員，不限職等均可報名。
 - （二）研習期間：本年9月1日至12月1日（9月8日配合中秋連假停課），計12堂課程，訓練期間計13週。
 - （三）課程內容：國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體、公共行政與領導力等5大課群，各課群議題詳如附件1。
 - （四）招生人數：500人。
 - （五）研習方式：
 - 1、採Webex Meetings虛擬教室進行，每堂課除錄製影片



臺中市議會



人事室

1110005667

播放外，另安排受訓人員與講座進行線上Q&A互動。

(1)課程影片播放：每堂課程影片以30分鐘為原則，共計12堂課程，於每週四晚間8時至8時30分於Webex Meetings虛擬教室首播，播放結束後開放時間供受訓人員以留言方式提問。

(2)線上Q&A互動：首播課程結束後，於下週四晚間7時至8時由該課程講座於 Webex Meetings虛擬教室與受訓人員針對課程內容即時視訊，進行課程回顧及詢答，互動結束後填寫問卷及續播下一堂之首播課程。

2、為利學習成效，研習期間受訓人員須使用本學院訓練資訊服務網並下載本學院APP於行動載具等。

(六)學習時數及證明取得：

1、學習時數：參與課程並完成問卷者，依實際出席情形給予每堂課2小時學習時數，總訓練時數計24小時。

2、學習證明：學習時數累計達總訓練時數之1/2（12小時）以上者，由本學院核發學習證明。

三、報名方式：請有意參加者，自8月1日起至8月15日前，至本學院全球資訊網（<https://www.nacs.gov.tw/>）—「開班報名」填寫報名表單；錄取名單將於本年8月24日前公布於本學院全球資訊網，不另函通知。

四、有關本研習班更多之資訊，可參閱本學院全球資訊網首頁「訓練主題」—「全球化英語班」專區、本研習班eDM（<https://nacselpgw.carrd.co>）及本梯次Q&A（如附件2）。

正本：中央一級機關、中央二級機關、中央三級機關、縣市政府、各議會

副本：

電	2022/02/27	文
交	08:41	章

裝

訂



線



111 年全球化英語班五大課群

課群	內涵
國際政經情勢	國與國間互賴日深，全球化對政策之影響加劇，為預應及掌握全球化對政策之衝擊，針對全球關注之時事議題或發展趨勢，安排國際政治、經濟情勢、國際關係等課程，強化對國家發展之整體思維能力。
環境永續發展	全球刻正面臨環境變遷及氣候異常等自然現象，為確保人類社會之存續，取得經濟發展、社會包容性及環境永續之衡平，因應聯合國永續發展目標 (SDGs)，以地球危機、環境永續為出發，介紹氣候變遷、再生能源、生態保育、都市規劃、循環經濟等議題。
前瞻科技趨勢	介紹產、官、學各領域數位科技應用與發展，以數位政府的未來、科技產業趨勢、AI 人工智慧、元宇宙、5G 世代、FinTech 金融科技等課程，引領更具前瞻性之創新思維；同時關注數位科技高速發展對人類生活之影響，如集體倦怠、社交焦慮及網路霸凌等議題。
多元社會與媒體	因應資訊爆炸之數位時代，透過正確的媒體識讀，建構與時俱進之媒體素養，理解多元文化差異及少數族群權利等人文社會議題，以期消弭歧視，促進公正包容之多元社會；同時，掌握社群行銷技能，培養全球數位公民應有之媒體理解、分析及使用能力。
公共行政與領導力	剖析跨域治理、公共管理及公共溝通等議題，期建構優質之政策管理，提升政策執行力；同時，設計全球化人才培育、多面向管理、地方創生等課程，以瞭解全球化及新世代人才之培育方式，培養新世代領導力。

111 年全球華語班線上課程第 2 梯次 Q&A

Q1：本課程訓練期間為何？

111/9/1-111/12/1 每週四晚間 7:00-9:00，計 13 週（9/8 配合中秋節連假停課 1 週）。

Q2：本課程內容為何？

規劃國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體及公共行政與領導力等五大課群議題，詳見[本學院網站](#)或 [eDM](#)。

Q3：本課程研習對象為何？是否有人數限制？

研習對象為不限職等之公務員，計錄取 500 人。

Q4：我要如何參與線上課程？

於 Webex Meetings 虛擬教室觀看課程並與講座視訊互動（錄取後提供虛擬教室連結）。

課程影片將於課後上傳至[本學院 FB 粉絲專頁](#)供研習一週。

Q5：每週四晚間 Webex Meetings 線上課程將如何進行？

7:00 ~ 8:00 上週課程講座 Q&A、課程問卷填寫。（首堂為虛擬教室測試及課程說明）

8:00 ~ 8:30 當週課程影片播放。

8:30 ~ 9:00 當週課程留言提問，留言內容將提供講座下週 Q&A 參考。
（未及留言者，可於下週 Q&A 時間線上提問）

Q6：錄取後，將如何獲得課程相關資訊？

每週課前將透過您報名填寫之電子郵件寄送上課通知，**電子郵件請務必填寫正確**，並請確認收信功能及信箱容量，如信箱容量過小或阻擋外部信件，將無法收到上課通知及講義。

Q7：軟體設備要求為何？我不會用 Webex Meetings 可以報名嗎？

1. 請下載**本學院 APP**或使用**本學院訓練資訊服務網**。
2. 使用**Webex Meetings**視訊會議軟體：錄取名單公布後將提供 **Webex Meetings**操作手冊及**虛擬教室**資訊，並於首堂課進行測試說明，請於課前熟悉相關功能操作，避免影響學習權益。

Q8：硬體設備注意事項為何？可以使用手機上課嗎？

1. 請在網路暢通的環境下參與線上課程。
2. 課程將播放簡報，建議使用**桌機、筆電或平板**觀看。

Q9：我要如何取得上課講義？

1. APP國家文官學院：請至 Play商店／APP store，搜尋「國家文官學院」並安裝，登入後點選下方【培訓資源】—【文件庫】—【科目教材】。
2. 本學院訓練資訊服務網：登入後點選左方【學員專區】—【科目教材】。

Q10：我的 APP 及訓練資訊服務網帳號、密碼為何？

錄取名單公布後，將以電子郵件通知受訓人員。

Q11：我要如何取得終身學習時數及學習證明？

※**線上虛擬教室將自動記錄參加者之上線、參加時間；為維護本班受訓人員上課權益，非以中文姓名加入會議者，將不被允許進入教室，即無學習紀錄。**

1. 學習時數：每堂課程時數 2小時，參與課程並完成問卷者給予每堂課 2小時學習時數，總計 12堂課程，總時數計 24小時。
2. 學習證明：本梯次訓練結束後，累積學習時數達總時數之 1/2(12小時) 以上者，核發學習證明。